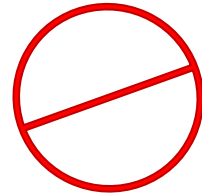


SEBUT HARGA ATAS TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 2/2)

BAGI

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN HITAM PUTIH
JENIS DUTI SEDERHANA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG
JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/712
TARIKH BUKA	6 JULAI 2026
TARIKH TUTUP	20 JULAI 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SPESIFIKASI TEKNIKAL i. MESIN FOTOSTAT BERKELAJUAN 35 ppm	ST1-ST5
B	JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN FOTOSTAT	JP1-JP4
C	<i>RESPONSE TIME</i>	RT1
D	PERJANJIAN	PJ1
E	TERMA BAYARAN	TB1

ARAHAN

Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan Petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam Sebut Harga ini **tidak dipertimbangkan**.

SPESIFIKASI TEKNIKAL MESIN PENYALIN

PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN HITAM PUTIH JENIS DUTI SEDERHANA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/712

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat pada tempat kosong yang disediakan di bahagian ini dengan jelas.
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

MESIN FOTOSTAT BERKELAJUAN 35 PPM

BIL	DESKRIPSI	SPESIFIKASI MINIMA
1	Jenis Mesin	Kriteria wajib • Mesin baru, bukan <i>recond</i>, bukan <i>remanufactured</i> dan belum digunakan. • Digital Sila nyatakan; Ya /Tidak Jenama:..... Model:..... Tahun:..... Saiz mesin:
2	Fungsi Mesin	Kriteria wajib • Mempunyai sistem penyalin digital berintegrasi bagi fungsi penyalin, pencetak dan pengimbas
3	Papan kekunci jenis skrin (<i>Touch Screen Panel</i>)	Kriteria wajib • <i>Jenis skrin</i> : Touch Panel • <i>Support multiple language</i> Sila Nyatakan: Ya / Tidak • <i>Adjustable UI panel angle for easy viewing</i> Sila Nyatakan: Ya / Tidak
4	Pemacu Kilat USB (<i>USB Thumb-Drive Direct Printing</i>)	Kriteria wajib • <i>Directly printing from or scanning to USB</i> Sila Nyatakan: Ya/Tidak
5	Kapasiti Memori (<i>Memory Capacity</i>)	Kriteria wajib • Minima: 4.0GB Sila Nyatakan:

6	<i>Storage Device Capacity</i>	Kriteria wajib Minima 128 GB SSD Sila Nyatakan:
7	Jumlah Dulang (<i>Output paper capacity</i>)	Kriteria wajib Minima 2 <i>paper tray</i> tidak termasuk <i>bypass</i> Sila Nyatakan:
8	Kapasiti Kertas Dokumen (<i>Paper tray capacity</i>)	Kriteria wajib Minima 500 helaian setiap tray tidak termasuk <i>bypass</i> Sila Nyatakan:
9	Saiz Kertas	Kriteria wajib A3, A4, A5
10	Berat Kertas	Anggaran minima: A4= 70-90gsm
11	Masa Pemanasan (<i>Warm-up Time</i>)	Kriteria wajib Maksima 30 saat. Sila nyatakan:
12	Fail Elektronik (e-Filing)	Kriteria wajib Boleh menyimpan fail dan data dalam PC Sila Nyatakan: Ya/Tidak
13	<i>'Environmental Friendly'</i> (<i>'Green Oriented Product'</i>)	<i>Energy Efficiency Certification by Energy Star</i>
14	<i>Mesin Multi Function Photostat</i> <i>mestilah Mesra Alam</i> (<i>Eco Friendly</i>)	Kriteria wajib Sila nyatakan:.....
15	<i>Department/User Code</i>	Minima 1,000 kod Department
16	Tempoh pemasangan dan penghantaran Maksima: 7 hari sebelum kontrak bermula	Kriteria wajib Sila nyatakan:.....
17	Penghantaran, Pemasangan Dan Latihan	Kriteria wajib Penghantaran, Pemasangan dan latihan adalah diberi secara percuma serta sentiasa bersedia memberikan latihan apabila diperlukan tanpa sebarang kos

18	Jaminan servis (<i>Response Time</i>)	Kriteria wajib Jaminan <i>Response Time</i> untuk panggilan kerosakan tidak melebihi dari 4 jam. Jaminan <i>Response Time</i> untuk rangkaian (<i>Network Issue</i>) tidak melebihi dari 2 jam.
19	Jaminan/Sokongan Prinsipal	Jaminan/sokongan daripada prinsipal
		Kriteria Wajib Sertakan surat rasmi prinsipal
20	<i>Security</i>	Standard: Secure watermark print Standard: 128bit Encryption Standard: IP Address Filtering
PENYALIN (COPYING)		
21	<i>First copy output time (B/W)</i>	Kriteria Wajib Kurang daripada 4.5 sec Sila Nyatakan:
22	<i>Resolution</i>	Minima 600 x 600dpi Sila Nyatakan:
23	<i>Omit Blank Page</i>	Boleh melakukan penyalinan dokumen yang bercetak sahaja.
24	<i>Original Outside Erase</i>	Boleh menyalin dokumen/buku tanpa menghasilkan kesan hitam dikeliling.
PENCETAK (PRINTING)		
25	Kelajuan Cetakan (<i>Printing Speed</i>)	Kriteria Wajib Minima 35 helaian per minit Sila Nyatakan:
26	Aplikasi cetak dari PC (<i>Network Printing</i>)	Kriteria wajib Printer Driver- PCL 6, PCL 5, PS 3, XPS
27	<i>Resolution</i>	Minima 1200x2400dpi
28	<i>Security</i>	<i>Standard: Secure watermark print</i> Sila Nyatakan: Ya/Tidak
PENGIMBAS (SCANNING)		
29	Kelajuan Pengimbas (<i>Scan speed</i>)	Kriteria wajib - Minima 80 helai per minit - Boleh mengimbas secara double-sided (imbasan depan belakang dokumen serentak) Sila nyatakan jumlah helaian yang boleh diimbas dalam seminit;

30	Teknologi Dokumen: <i>Reversing Automatic Document Feeder (RADF)</i>	Kriteria wajib • RADF adalah standard. Boleh mengimbas kedua-dua belah mukasurat. Sila nyatakan jumlah helaian yang boleh diimbas dalam seminit;
31	<i>Resolution</i>	Minima 600 x 600dpi
32	<i>Scan destinations</i>	Kriteria wajib • Scan –to-PC • Scan-to-email • Scan –to-FTF • Scan-to-box • Scan-to-USB • Scan-to-SMB • Scan-to-folder(TIFF, PDF, JPEG, NETWORK TCP/IP) Sila Nyatakan: Ya/Tidak
33	<i>File Format</i>	Minima • TFF • JPEG, • PDF • XPS
34	Kapasiti dulang pengimbas (<i>paper tray scanner</i>)	Minima 120 helai (70-90gsm) Sila nyatakan:
LAIN-LAIN		
35	Ciri-ciri istimewa lain mesin yang ditawarkan	Sila nyatakan:
36	Brosur Mesin Fotostat yang ditawarkan (35ppm) telah dilampirkan	Sila Nyatakan: Ya/Tidak
37	Caj Bacaan Meter sesalanan Hitam / Putih	Kriteria wajib: Kadar siling caj bacaan meter bagi sesalanan (hitam/putih) adalah pada kadar RM0.03 Sila nyatakan tawaran syarikat :.....
38	<i>Spoilt Copy Rebate</i>	Kriteria wajib: Syarikat hendaklah menawarkan sekurang-kurangnya 3% atau lebih rendah. Sila nyatakan tawaran syarikat :.....

39	<i>Perkhidmatan dan penyelenggaraan</i>	Kriteria wajib: • Penyelenggaraan mesin mestilah daripada Local / Agen sah <i>principal company</i> sepanjang tempoh sewaan mesin Sila nyatakan <i>Principal</i>: • Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli Sila Nyatakan: Ya/Tidak • Toner mestilah dibekalkan untuk setiap mesin selama tempoh kontrak sewaan TANPA SEBARANG KOS. Sila Nyatakan: Setuju/Tidak setuju • Setiap unit mesin penyalin perlu dibekalkan dengan satu (1) unit tambahan sebagai (standby) sementara menunggu penggantian toner yang baru. Sila Nyatakan: Setuju/Tidak setuju
40	Tempoh Jaminan (<i>warranty</i>)	Jaminan hendaklah diberikan sepanjang tempoh perkhidmatan bagi penyewaan mesin penyalin Sila Nyatakan: Ya/Tidak

JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN FOTOSTAT

PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN HITAM PUTIH JENIS DUTI SEDERHANA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/712

PERKARA	PENYELENGGARAAN MESIN FOTOSTAT SEBANYAK 21 UNIT MENGIKUT BULAN (Penyelenggaraan untuk Tahun _____)							
	• Sila tandakan (/) berserta tarikh untuk setiap kali penyelenggaraan dibuat							
BULAN BERKUATKUASA MENGIKUT KONTRAK	Mesin 1	Mesin 2	Mesin 3	Mesin 4	Mesin 5	Mesin 6	Mesin 7	Mesin 8
Bulan 1 (.....)								
Bulan 2 (.....)								
Bulan 3 (.....)								
Bulan 4 (.....)								
Bulan 5 (.....)								
Bulan 6 (.....)								
Bulan 7 (.....)								
Bulan 8 (.....)								
Bulan 9 (.....)								
Bulan 10 (.....)								
Bulan 11 (.....)								
Bulan 12 (.....)								
Borang 1/3								

PERKARA	PENYELENGGARAAN MESIN FOTOSTAT SEBANYAK 21 UNIT MENGIKUT BULAN (Penyelenggaraan untuk Tahun _____) • Sila tandakan (/) berserta tarikh untuk setiap kali penyelenggaraan dibuat							
BULAN BERKUATKUASA MENGIKUT KONTRAK	Mesin 9	Mesin 10	Mesin 11	Mesin 12	Mesin 13	Mesin 14	Mesin 15	Mesin 16
Bulan 1 (.....)								
Bulan 2 (.....)								
Bulan 3 (.....)								
Bulan 4 (.....)								
Bulan 5 (.....)								
Bulan 6 (.....)								
Bulan 7 (.....)								
Bulan 8 (.....)								
Bulan 9 (.....)								
Bulan 10 (.....)								
Bulan 11 (.....)								
Bulan 12 (.....)								
Borang 2/3								

PERKARA	PENYELENGGARAAN MESIN FOTOSTAT SEBANYAK 21 UNIT MENGIKUT BULAN (Penyelenggaraan untuk Tahun _____)				
	Sila tandakan (/) berserta tarikh untuk setiap kali penyelenggaraan dibuat				
	Mesin 17	Mesin 18	Mesin 19	Mesin 20	Mesin 21
BULAN BERKUATKUASA MENGIKUT KONTRAK					
Bulan 1 (.....)					
Bulan 2 (.....)					
Bulan 3 (.....)					
Bulan 4 (.....)					
Bulan 5 (.....)					
Bulan 6 (.....)					
Bulan 7 (.....)					
Bulan 8 (.....)					
Bulan 9 (.....)					
Bulan 10 (.....)					
Bulan 11 (.....)					
Bulan 12 (.....)					

Nota:

- Jadual Penyelenggaraan Mesin Penyalin di atas adalah cadangan pada masa sebut harga ini dikeluarkan. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.
- Tempoh kontrak adalah: **36 bulan untuk 21 unit mesin fotostat.**
- **Pembayaran** : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor (Borang Maklumat Kontraktor ini akan diserahkan kepada Petender yang berjaya), mengemukakan tuntutan berupa;
 - i) **Inbois Sewaan Bulanan**
 - ii) **Caj Bacaan Meter** setiap hujung bulan sehingga tarikh tamat tempoh kontrak.
- Setiap kelewatan menghantar tuntutan akan dikenakan denda lewat sebanyak **RM10.00** sehari dimana ianya akan ditolak daripada jumlah bayaran interim tersebut dan jumlah kadar denda terkumpul maksimum yang boleh dikenakan kepada kontraktor / pembekal adalah sebanyak 1% (satu peratus) daripada jumlah sesuatu tuntutan.
- Petender perlu maklum dan patuh dengan **Terma Pembayaran** yang ditetapkan.

RESPONSE TIME

PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN HITAM PUTIH JENIS DUTI SEDERHANA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/712

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN	MASA*
1.	Petender perlulah melaksanakan kerja penyelenggaraan mengikut Jadual Penyelenggaraan Mesin Penyalin (seperti di Lampiran B) yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Penyelenggaraan Mesin Penyalin yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	Wajib	Minggu terakhir setiap bulan
2.	Masa yang diambil untuk tindakan membaikpulih kerosakan oleh juruteknik syarikat kontraktor sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan mesin fotostat. Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel dibuat.	Wajib	2-4 jam
3.	Membekalkan peralatan pakai habis seperti toner, drum , kecuali kertas dan dawai kokot secara percuma sepanjang tempoh Kontrak.	Wajib	2-4 jam
4.	Menyediakan mesin fotostat tambahan sebagai <i>back-up machine</i> jika berlaku kerosakan yang memerlukan <i>major repair</i> atau MBSJ memerlukan kerja tambahan yang terlalu banyak dan mesin tambahan ini akan dikenakan caj meter sahaja tanpa bayaran sewaan bulanan.	Wajib	Bergantung kepada permintaan / keperluan MBSJ

PERJANJIAN

PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN HITAM PUTIH JENIS DUTI SEDERHANA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/712

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*																		
1.	PERJANJIAN: Dokumen perjanjian kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ.	Wajib																		
2.	FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN: • Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak adalah merujuk kepada Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender (Jilid 1/2). • Fi ini adalah dasar MBSJ dan perlu dijelaskan oleh Petender yang berjaya. <u>JADUAL FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN MENGIKUT NILAI KONTRAK</u> <table> <tr> <th>BIL</th><th>NILAI KONTRAK</th><th>JUMLAH FI (RM)</th></tr> <tr> <td>1</td><td>< RM 10,000.00</td><td>500.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>RM10,001.00 sehingga RM50,000.00</td><td>1,000.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>RM50,001.00 sehingga RM100,000.00</td><td>1,500.00</td></tr> <tr> <td>4</td><td>RM100,001.00 sehingga RM500,000.00</td><td>3,000.00</td></tr> <tr> <td>5</td><td>RM500,001.00 ke atas</td><td>(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah</td></tr> </table>	BIL	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)	1	< RM 10,000.00	500.00	2	RM10,001.00 sehingga RM50,000.00	1,000.00	3	RM50,001.00 sehingga RM100,000.00	1,500.00	4	RM100,001.00 sehingga RM500,000.00	3,000.00	5	RM500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah	Wajib
BIL	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)																		
1	< RM 10,000.00	500.00																		
2	RM10,001.00 sehingga RM50,000.00	1,000.00																		
3	RM50,001.00 sehingga RM100,000.00	1,500.00																		
4	RM100,001.00 sehingga RM500,000.00	3,000.00																		
5	RM500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah																		

TERMA BAYARAN

PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN HITAM PUTIH JENIS DUTI SEDERHANA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/712

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	TERMA PEMBAYARAN: Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:- - Menyerahkan tuntutan i) Sewaan Mesin Penyalin dan, ii) Caj Bacaan Meter setiap hujung bulan. - Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. - Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran.	Wajib
2.	TUNTUTAN CAJ BACAAN METER: Setiap tuntutan bayaran caj bacaan meter perlu disertakan dengan dokumen sokongan seperti <i>Print Counter Report</i> yang telah disahkan oleh pegawai bertugas jabatan terlebih dahulu. Pihak syarikat perlu menyediakan tenaga kerja untuk mengambil bacaan meter ini setiap bulan.	Wajib
3.	BON PELAKSANAAN: Petender hendaklah menyediakan menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Perfomance Bond</i>) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender Jilid 1/2). Bon Pelaksanaan adalah untuk simpanan sementara di pihak MBSJ. Bon Pelaksanaan adalah sejumlah wang yang dicagarkan kepada pihak bank atau syarikat insuran di mana pihak MBSJ mempunyai hak untuk menuntut amaun tersebut sekiranya berlaku sebarang ketidakpatuhan terhadap kontrak Sebut Harga. Nilai Amaun Bon Pelaksanaan adalah sebanyak 2.5% daripada jumlah Harga Kontrak Sebut Harga perkhidmatan sewaan tersebut.	Wajib